

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕРТ»

Приказ директора ЧОУ ДПО «БЕРТ»
№ 24 от 26.12.2024 г.
Одобрено на собрании педагогического
Коллектива ЧОУ ДПО «БЕРТ»
Протокол № 3 от 26 декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «БЕРТ»

_____**В.И. Киселев**

«26» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа работников к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам,
материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности

Саратов – 2024 г.

1. Общие положения

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (редакция от 02 июля 2021 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ДПО «БЕРТ» (далее по тексту - «Учреждение») с целью регламентации порядка доступа работников к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.

Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности учреждения.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям:

Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Порядок доступа к базам данных

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, мастерским, и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, мастерским и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по необходимости применения таких средств.

6. Заключительные положения

Срок действия положения не ограничен.

При изменении законодательства в положение вносятся изменения в установленном законом порядке