

21

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕРТ»**

Приложение №1  
к приказу директора  
ЧОУ ДПО «Берт»  
№ 22 от 26.12.2024 г.  
Положение обсуждено и принято на заседании  
Общего собрания Учреждения,  
Протокол № 1 от 26 декабря 2024 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ ДПО «БЕРТ»

*[Signature]*  
/В.И. Киселев

«26» декабря 2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об общем собрании**

**Частного образовательного учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«БЕРТ»**

г. Саратов 2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об общем собрании Частного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«БЕРТ»**

**I. Общие положения**

1. 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (редакция от 02 июля 2021 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Трудовым кодексом России, Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «БЕРТ» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждения.

Общее собрание работников Учреждения (далее—Общее собрание) создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении учреждением, объединения усилий работников в решении задач, стоящих перед дополнительным профессиональным образованием.

Общее собрание состоит из работников Учреждения.

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание работников действует в течение всего периода деятельности Учреждения.

**II. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;
- Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам Учреждения в пределах своей компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и по другим вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **III. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представления директору Учреждения рекомендаций для поощрения (награждения) работников учреждения;
- внесение предложений об организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и воспитательного процесса Учреждением, а так же досуговой деятельности;
- содействие организации и улучшение условий труда работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение его директором.

### **IV. Функции Общего собрания**

Определяет состав и организует работу комиссий:

- По охране труда и соблюдению техники безопасности;
- По разрешению трудовых споров.

Рассматривает перспективные планы развития Учреждения.

Рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

Заслушивает главного бухгалтера о расходовании и бюджетных и внебюджетных средств.

Принимает необходимые меры, в рамках действующего законодательства, ограждающие администрацию, педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

Обсуждает вопросы необходимости реорганизации Учреждения.

### **V. Права Общего собрания**

Общее собрание имеет право на:

- Участие в управлении Учреждением;
- Создании временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых отношениях в коллективе;
- Внесение предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- Внесение в повестку собрания отдельных вопросов жизни коллектива.

### **VI. Организация управления Общим собранием**

Общее собрание работников Учреждения действует постоянно, до ликвидации образовательной организации.

Руководство Общим собранием осуществляет председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Ведение протокола Общего собрания осуществляется секретарём, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Председатель и секретарь собрания избираются сроком на один календарный год и выполняют свои обязанности на общественных началах.

На заседание Общего собрания могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса. Они могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Председатель Общего собрания:

- Организует деятельность Общего собрания;

- Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- Организовать подготовку и проведение Общего собрания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений.

Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения собрания. Секретарь сообщает составу Общего собрания дату, время и повестку собрания не менее чем за семь дней до его заседания.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Общего собрания, в том числе не менее половины от штатной численности Учреждения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство из числа присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всего состава Общего собрания.

Решение Общего собрания может содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и другими участниками образовательного процесса.

Решения Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания. Нумерация протоколов ведётся от начала каждого календарного года.

## **VII. Заключение**

Положение об Общем собрании работников Учреждения принимается на совместном собрании трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом по образовательной организации.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Данное Положение действует до принятия нового положения, принятого на Общем собрании в установленном порядке.